
GDPR nyt - 3/2024

- fra VBL Rådgivning ApS

Kender du mine 4 hovedområder for GDPR?

GDPR får ofte skyld for at være uoverskueligt, svært at få hold på og besværligt at udføre dokumentation på.

Jeg er selvfølgelig ikke helt enig, ;) men jeg har også en række værktøjer at løse opgaven med. Nogle af dem, vil jeg dele med dig er mine 4 hovedområder for GDPR.

Jeg vil nemlig gerne have, at du får det nemmere med din GDPR-dokumentation, og det kan dagens nyhedsbrev hjælpe til med.

Herunder finder selve tjeklisten - så kan du printe den ud og krydse af, når du er igennem opgaverne.

— Af **Vicky B . Lorenzen**

Til dig: Hent tjekliste til GDPR arbejdet



4 områder, der sikrer, du kommer godt gennem din GDPR-dokumentation

1. Intern dokumentation

Den interne dokumentation handler om alle de opgaver, som du skal udføre i virksomheden: Udarbejde en kortlægning og fortegnelse, skabe overblik over hjemler til lovlig behandling af personoplysninger og evt. som samtykkegrundlag - samt indgå databehandleraftaler og holde tilsyn med databehandlere.

Til trin 1 hører også slettepolitik og risikovurdering samt overblik over, hvorvidt der er overførsler til tredjelande.

Du skal også i denne fase etablere en log over henvendelser fra registrerede og evt. brud af personoplysninger og etablere evt. fortrolighedserklæringer.

2. Kunderettet dokumentation

Denne fase omhandler de mere synlige elementer af GDPR, som dine kunder kan se og forholde sig til. Her skal du vise, at du opfylder

Peptalk og GDPR? Online arbejdsdage

Nogle gange kommer GDPR opgaven bare til at hænge og disse arbejdsdage er tænkt til at kunne understøtte arbejdet.

Det kan være nemmere, hvis man har en aftale med en anden – lige kan blive husket på, hvad næste step er - og hvordan opgaven løses. Så her kan du både få en peptalk og få svar på alle dine spørgsmål.

Deltagerne sidder på deres egne kontorer og kan spærre tiden i deres kalender, så opgaven bliver løst.

[Tilmeld dig "Peptalt & GDPR"](#)

— Af **Vicky B. Lorenzen**



Kom med på "GDPR for praktikere" og få styr på dokumentationen i virksomheden

Efter sommerferien afholder jeg igen mit "praktikerkursus" for dataansvarlige og virksomhedsejere eller for dig, der f.eks. er HR-medarbejder, blæksprutte,

oplysningspligten og udarbejde en cookiepolitik, hvis din hjemmeside sætter cookies - inkl. cookiebanner og dokumenteret samtykke.

Du skal forholde dig til, om du er databehandler for andre - og hvordan dine kunder i så fald kan føre tilsyn med din virksomhed.

— Af **Vicky B. Lorenzen**



3. Procedurer og sikkerhed

Nu har du den indad- og udadrettede dokumentation på plads. Du skal nu til at etablere procedurer i virksomheden omkring GDPR arbejdet.

Her skal du se på politikker og retningslinjer - og gerne udarbejde en overordnet IT-politik for virksomheden samt retningslinjer for brugen af IT på arbejdspladsen. De fleste brud sker pga.

bogholder,
projektmedarbejder eller
sidder i IT-afdelingen.

Kurset kommer grundigt omkring alle de konkrete tiltag, du skal have orden på ift. din GDPR dokumentation.

Kurset foregår på Fyn over 3 dage:

- ✓ 5. september kl. 9-15
- ✓ 12. september kl. 9-15
- ✓ 19. september kl. 9-15

På kurset får mulighed for at arbejde med virksomhedens GDPR-dokumentation og samtidig får konkrete redskaber og tjeklister til at løse opgaven.

I forbindelse med kurset modtager du en mappe, hvor alle hjælpedokumenter og tjeklister er samlet med beskrivelser af opgaven.

Nu er du inviteret – jeg håber at se dig.

[Læs mere om kurset her, hvor du også kan tilmelde dig.](#)

— Af **Vicky B. Lorenzen**



Rullende kontor

menneskelige fejl, og her kan procedurer og sikkerhedspolitikker reducere denne risiko.

Se også på retningslinjer for brug af personoplysninger: Har medarbejderne tilstrækkelig viden til at kunne overholde retningslinjerne - er der udarbejdet en medarbejderinstruks og er der indtænkt opmærksomhed på awareness i det daglige arbejde?

Det er også anbefalelsesværdigt, at sikre, der foreligger en politik for tredjelandsoverførsler samt faste, nedskrevne og almen kendte procedurer for håndtering af databrud og henvendelser fra registrerede.

Er der styr på det, er du færdig med trin 3.

4. Løbende compliance

Sidst, men ikke mindst, er der den løbende compliance. Det er det rutinemæssige arbejde, jf. årshjulet, som gennemføres, når trin 1-3 er udført.

I denne fase bør fokus være på løbende kontrol af sikkerhed og medarbejderhåndtering af personoplysninger, løbende opdatering af procedurer og dokumentationsmaterialet samt medarbejdernes viden ift. GDPR.

I denne fase bør også ledelsen være på banen som inspirator og garant for GDPR arbejdet i virksomheden.

Har du lyst til at se mit rullende kontor?

Du kan se en video her på forsiden af min hjemmeside - eller ring, så kommer jeg forbi.

[Se den her](#)

— Af **Vicky B. Lorenzen**



Brug for en DPO?

Det er offentlige myndigheder og institutioner, der er forpligtet til at have en DPO.

Som ekstern DPO (Databeskyttelsesrådgiver) laver jeg en årlig kontrol, for at sikre at GDPR reglerne overholdes.

Brug for en snak om DPO-rollen og opgaverne?

[Kontakt mig her](#)



Udleveret udstyr

Har din virksomhed styr på det udstyr (telefoner, tablets, bærbare eller stationære



— Af **Vicky B. Lorenzen**

Åh, åh... det lyder svært

Når jeg rådgiver om GDPR og fortæller ovenstående, sker det ikke så sjældent endda, at vedkommende, jeg taler med, udbryder:

"Åh, åh ... det lyder svært. Kan du ikke hjælpe os"?

Bare rolig - det kan jeg selvfølgelig, og jeg gør det gerne.

Jeg har rullende kontor, og kører i hele Danmark, så inviter mig på en kop god kaffe, så hjælper jeg med det store overblik, hvad du selv kan gøre, hvad jeg kan hjælpe med - og hvordan vi sammen lander din GDPR-dokumentation og compliance på en god måde.

Kontakt mig her

— Af **Vicky B. Lorenzen**

Du kan finde tidligere nyhedsbreve på [hjemmesiden](#).

computere), der udleveres til medarbejderne?

Nogle har ikke - og det er på den baggrund, Datatilsynet her giver [et lille sikkerhedstip til udstyrshåndtering](#).

Forkert anvendelse eller forkerte menneskers adgang til udstyret kan nemlig skabe databrud.

De bedste hilsner

Vicky B. Lorenzen



GDPR nyt er lavet af VBL Rådgivning ApS og skal udelukkende ses som et supplement til juridisk rådgivning - Må gengives efter aftale

VBL Rådgivning ApS - Bygmestervej 5, 5750 Ringe, Danmark

[Afmeld dig](#)

Leveret af Make